



IDRD



OBLIGACIÓN 6

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa de seguimiento a formadores.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		03	02	2026
LUGAR: Colegio Carlos Arango Vélez IED.		HORA DE INICIO: 8:30 A.M		HORA FIN: 9:20 A.M
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ	GESTOR IED	STRD - DEPORTES		
ORDEN DEL DIA				
1. Saludo		4. Varios		
2. Reporte SIM		5.		
3. Planeaciones - Asistencias		6.		
TEMAS TRATADOS				
1. Saludo				
Se inicia la reunión saludando a los formadores esperando que todos estén bien de salud a lo que todos responden que se encuentran bien.				
2. Reporte SIM				
El gestor IED pregunta a todos los formadores si su SIM y portal contratista se encuentran activos para realizar el cargue de sus grupos y para que realicen su informe mensual de pago, a lo que tres de ellos responden que el SIM no está activo, por ende el Gestor toma los datos de los formadores y se compromete a que en el transcurso de la semana realizará la solicitud a los compañeros del área de sistemas.				
3. Planeaciones - Asistencias				
El gestor IED recomienda a los formadores que como no tienen los grupos activos en el SIM entonces que cada uno lleve un listado de asistencia con sus grupos para que cuando se activen los grupos en el SIM tengan la información a la mano y puedan subir la asistencia y así cumplir con la meta del programa.				
4. Varios				
Los formadores recomiendan que los escolares de aceleración queden en un solo grupo con un solo formador.				
También recalcan que los ciclos de escolares no estén revueltos para orientar una mejor clase.				
Por último aseguran que los docentes acompañantes se están retirando antes de acabar la clase y los dejan solos.				

TEMAS TRATADOS

Por último el Gestor IED recomienda a los formadores desarrollar las actividades de la mejor forma y con buena
actitud para demostrar el sentido de pertenencia que tiene cada formador con el programa y con el colegio,
también hace énfasis en que si en cualquier clase un escolar se cae por mínimo que sea la caída se debe
reportar al docente acompañante y al docente de aula para que sus familias hagan seguimiento al escolar si
llega a presentar alguna anomalía en su salud.

Se recomienda a todos los formadores que no pueden utilizar las prendas institucionales antiguas, solo las que se entregaron el día 2 de febrero en el PRD.

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Seguimiento a formadores.

RESPONSABLE DEL EVENTO

Edisson HanriqueFECHA: 03-02-2026

HORA INICIAL

8:30 a.m.

HORA FINAL

9:20 a.m.

LUGAR

Carlos Arango Velaz

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Edisson Hanrique R.	82373757	Gerente JED	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
2	Nathalia Alexandra Perez M.	1233508601	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
3	Jon Ernesto Flores Angulo	1030546479	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
4	Dubamar Martinez Martinez	1030560846	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
5	Alexa Luzmila Sanchez	1030655100	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
6	Daniel Eduardo Matos Trane	1013434638	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
7	Richard Vargas Rivera	1022403782	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
8	Andres Chiriví Leos	1016008110	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
9	Jerry Valbuena	1032401703	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
10	Andres Felipe Garmán Muñoz	1015451828	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
11	Annie B. Pachón Fonseca	52424403	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
12	Edward Mora Moreno	83204722	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
13	David Julian Sepúlveda	1022864341	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
14	Jorge Eduardo Gutiérrez Laverde	5935623	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
15	BREITNER A. LOBO	79799419	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
16	Billy Pérez Barrera	80255499	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
17	Jennifer Hasbrey Castiblanco	102394996	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A
18	Sebastián David Guzmán Delgado	762632947	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N.A	N.A	N.A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V.5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
GESTOR IED EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA DE SEGUIMIENTO A FORMADORES.
Fecha y hora del evento:	03/02/2025 8:30 a.m. a 9:20 a.m.
Parque y/o escenario:	LUGAR COLEGIO CARLOS ARANGO VELEZ

Se inicia la reunión saludando a los formadores esperando que todos estén bien de salud a lo que todos responden que se encuentran bien. El gestor IED pregunta a todos los formadores si su SIM y portal contratista se encuentran activos para realizar el cargue de sus grupos y para que realicen su informe mensual de pago, a lo que tres de ellos responden que el SIM no está activo, por ende, el Gestor toma los datos de los formadores y se compromete a que en el transcurso de la semana realizará la solicitud a los compañeros del área de sistemas.

El gestor IED recomienda a los formadores que como no tienen los grupos activos en el SIM entonces que cada uno lleve un listado de asistencia con sus grupos para que cuando se activen los grupos en el SIM tengan la información a la mano y puedan subir la asistencia y así cumplir con la meta del programa.



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa de seguimiento a formadores.	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		18	02	2026
LUGAR: Colegio Carlos Arango Vélez IED.		HORA DE INICIO: 8:30 a.m.		HORA FIN: 9:15 a.m.
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ	GESTOR IED	DEPORTES JEC		
ORDEN DEL DIA				
1. Saludo inicial y firma del listado de asistencia		4. Informe mensual		
2. Listados centros de interés		5. Varios		
3. Plataforma SIM				
TEMAS TRATADOS				
1. Saludo inicial y forma del listado de asistencia				
El gestor Edison Manrique da apertura a la reunión con un cordial saludo posteriormente se procedió a la firma del listado de asistencia y se verifico la presencia de todos los formadores.				
2. Listados centro de interés				
Se abordó la urgencia de contar con los listados actualizados de estudiantes en cada uno de los grupos de los Centros de Interés. Asimismo, se manifestó la necesidad de dar pronta solución a la situación de cobertura, ya que actualmente algunos centros presentan sobrecupo mientras que otros registran baja participación. Se concluye que es indispensable realizar una distribución más equilibrada de los estudiantes para optimizar la organización y el funcionamiento de los grupos, EL Gestor IED da la orientación a los formadores de subir los sus cuatro grupos a trabajar con un total de cobertura de 22 escolares por grupo con un total de 86 escolares, esta actividad será realizada el día lunes 23 de febrero				
3. Plataforma SIM				
El Gestor IED pregunta a los formadores quien de ellos presenta problemas con el SIM para realizar el cargue de los grupos y las planeaciones, a lo que el formador Brietner Lobo asegura que no cuenta con acceso al portal y al SIM, el Gestor IED asegura que en el transcurso del día va a reportar la anomalía a la Gestora Documental, seguidamente hace énfasis en que las asistencias se deben cargar en los tiempos establecidos por el programa igual que las planeaciones.				
4. Informe Mensual				
Se abordó lo relacionado con el informe mensual. Para este proceso, el gestor realizará el envío del acta de actividades				

TEMAS TRATADOS

que evidencie el trabajo desarrollado del 2 al 23 de febrero. Las actividades correspondientes al periodo del 24 al 28 de febrero deberán quedar debidamente planeadas y registradas en la plataforma SIM por parte de los formadores, dicho informe será entregado el día 25 de febrero con la planilla de pago de salud del mes de diciembre o de enero.

5. Varios

se informó que las reuniones operativas semanal se realizaran los miércoles 8:30 am en el IED.

Finalmente, el gestor se comprometió a comunicarse con el docente enlace con el fin de que cada formador cuente, a la mayor brevedad posible, con el listado de estudiantes correspondiente.

De igual manera, se dialogó sobre cómo las inasistencias o la falta de disponibilidad de tiempo de algunos formadores
están afectando la dinámica de trabajo y el adecuado desarrollo de las actividades, resaltando la importancia del
compromiso y la puntualidad para garantizar el buen funcionamiento de los Centros de Interés.

Se determinó que, sin importar el grupo o la edad asignada, cada formador deberá asumir el grupo que le sea designado garantizando el cumplimiento de sus funciones y el adecuado desarrollo de las actividades.

[illegible]

Siendo las 9:15 a. m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	Edisson Manrique	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	Gestor IED	CARGO	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	EDISSON HUMBERTO MANRIQUE RODRIGUEZ
-------------------------------------------	-------------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa de Seguimiento a Formadores RESPONSABLE DEL EVENTO: Edisson Fanrique E.
FECHA: 18-02-2026 HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 9:15 am LUGAR: Colegio Carlos Arango Vélez IED

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Edisson Fanrique E.	82393757	Gestor IED	STRD-JEC	<i>Edisson</i>	N/A	N/A	N/A
2	Sebastián David Buitán Ojeda	1626362741	Formador	STRD-JEC	<i>Sebastián</i>	N/A	N/A	N/A
3	Jhon Snieder Gonzalez Gongora	1001341970	Formador	STRD-JEC	<i>Jhon</i>	N/A	N/A	N/A
4	Richard Vargas Rivea	102403782	Formador	STRD-JEC	<i>Richard</i>	N/A	N/A	N/A
5	Edwar Mesa Moreno	82224126	Formador	STRD-JEC	<i>Edwar</i>	N/A	N/A	N/A
6	Jorge E. Gaifán Lantto	5935623	Formador	STRD-JEC	<i>Jorge</i>	N/A	N/A	N/A
7	Alfonso Puente	123615100	Formador	STRD-JEC	<i>Alfonso</i>	N/A	N/A	N/A
8	BRETTNER A. LOBO	79799419	Formador	STRD-JEC	<i>Brettner</i>	N/A	N/A	N/A
9	Andrés Chivini Levi	1016008116	Formador	STRD-JEC	<i>Andrés</i>	N/A	N/A	N/A
10	Daniel Eduardo Mateos Franco	101543678	Formador	STRD-JEC	<i>Daniel</i>	N/A	N/A	N/A
11	Juan Ernesto Flores Angarita	1030546479	Formador	STRD-JEC	<i>Juan</i>	N/A	N/A	N/A
12	David Julian Sepúlveda R.	1022364211	Formador	STRD-JEC	<i>David</i>	N/A	N/A	N/A
13	Jennifer Hasbeldy Castiblanco R.	102974996	Formadora	STRD-JEC	<i>Jennifer</i>	N/A	N/A	N/A
14	Cristian Alonso Gallo González	103006578	Formador	STRD-JEC	<i>Cristian</i>	N/A	N/A	N/A
15	Annie B. Pachón Fonseca	52424403	Formadora	STRD-JEC	<i>Annie</i>	N/A	N/A	N/A
16	Andrés Felipe Guzmán Huáiz	1015451812	Formador	STRD-JEC	<i>Andrés</i>	N/A	N/A	N/A
17	Nathalia Pérez Medina	1033508601	Formadora	STRD-JEC	<i>Nathalia</i>	N/A	N/A	N/A
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL V.5

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
GESTOR IED EDISSON MANRIQUE RODRIGUEZ

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA DE SEGUIMIENTO A FORMADORES.
Fecha y hora del evento:	18/02/2025 8:30 a.m. a 9:15 a.m.
Parque y/o escenario:	LUGAR COLEGIO CARLOS ARANGO VELEZ

Listados centro de interés Se abordó la urgencia de contar con los listados actualizados de estudiantes en cada uno de los grupos de los Centros de Interés. Asimismo, se manifestó la necesidad de dar pronta solución a la situación de cobertura, ya que actualmente algunos centros presentan sobrecupo mientras que otros registran baja participación. Se concluye que es indispensable realizar una distribución más equilibrada de los estudiantes para optimizar la organización y el funcionamiento de los grupos, EL Gestor IED da la orientación a los formadores de subir los sus cuatro grupos a trabajar con un total de cobertura de 22 escolares por grupo con un total de 86 escolares, esta actividad será realizada el día lunes 23 de febrero 3. Plataforma SIM El Gestor IED pregunta a los formadores quien de ellos presenta problemas con el SIM para realizar el cargue de los grupos y las planeaciones, a lo que el formador Brietner Lobo asegura que no cuenta con acceso al portal y al SIM, el Gestor IED asegura que en el transcurso del día va a reportar la anomalía a la Gestora Documental, seguidamente hace énfasis en que las asistencias se deben cargar en los tiempos establecidos por el programa igual que las planeaciones.

